

**S.C. Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

**Prot. 2752/2025**

**del 01/07/2025**

**OGGETTO:** Rinnovo di 12 (dodici) mesi del contratto discendente dall’Affidamento diretto ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. a) del D.L 76/2020 (convertito in L.120/2020) e s.m.i. tramite l’utilizzo del sistema SATER di INTERECENT ER per la fornitura di “anticorpi, reattivi plastiche, vetrerie e materiali di consumo per il laboratorio non esclusivi” durata 36 mesi con possibilità di rinnovo di 12 mesi ed eventuale proroga tecnica di ulteriori 6 mesi con possibilità di recesso anticipato.

**VECCHIO CIG: Z8B364F6D7**

**NUOVO CIG: B77D985284**

**nuova scadenza 29/06/2026**

**IL DIRETTORE S.C. PROVVEDITORATO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE MEDICA DI  
PRESIDIO OSPEDALIERO**

**Normativa di riferimento**

- D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., recante “Codice dei contratti pubblici”;
- L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**Atti presupposti:**

- Delibera del Direttore Generale dell’IRCCS Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori “Dino Amadori” IRST s.r.l. (di seguito “Istituto” o “IRST” o “SA”) n. 5 prot. 2675/2017 e s.m.i., a integrazione della delibera n. 2 del 28 febbraio 2017, concernente attribuzione deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l’assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;
- Nota prot. n. 997 del 18 febbraio 2022 ad oggetto “Delega alla firma degli atti di ordinaria amministrazione dell’Area Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio”

**Preso atto che**

1. con Provvedimento di aggiudicazione Prot. 4229/2022 del 14/06/2022 è stato disposto un affidamento diretto, ai sensi dell’art. 1 c. 2 lettera a) del D.L. n. 76/2020 e successiva conversione,

**S.C. Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

per la fornitura di "anticorpi, reattivi plastiche, vetrerie e materiali di consumo per il laboratorio non esclusivi", in favore della ditta BECTON DICKINSON ITALIA S.P.A (P.IVA 00803890151) ai sensi Documento di stipula prot. 4659/2022 del 30/06/2022, firmata dal fornitore per accettazione, l'affidamento in questione ha una durata di mesi 36 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi ed eventuale proroga tecnica di 6 mesi con possibilità di recesso anticipato, alle medesime condizioni economiche;

2. in considerazione della prossima scadenza dei primi 36 mesi di vigenza contrattuale, è stata acquisita l'esigenza di proseguire il contratto per la fornitura in contesto senza soluzione di continuità in quanto indispensabile per lo svolgimento dell'attività dell'istituto.

**Dato atto** che con prot. n.. 2717/2025 del 30/06/2025 è stata chiesta alla Ditta BECTON DICKINSON ITALIA S.P.A, la disponibilità a rinnovare il contratto nei termini previsti dallo stesso, ovvero per ulteriori 12 (dodici) mesi ai medesimi prezzi o migliorativi e alle medesime condizioni previste nel contratto;

**Vista** la disponibilità del fornitore, ns. prot. agli atti 2750/2025 del 1/0/2025 a proseguire la fornitura in oggetto alle medesime condizioni contrattuali;

**Considerata dunque** la necessità di procedere al rinnovo della fornitura in contesto e la disponibilità del fornitore;

**Dato atto** che restano invariate tutte le clausole che regolano l'esecuzione della fornitura contenute nel contratto medesimo e nei suoi allegati, qui integralmente richiamate, anche se non materialmente allegate;

**Dato atto che** la fornitura in oggetto è necessaria per garantire la corretta continuazione delle attività dell'IRST;

**Considerato che** allo stato attuale l'importo residuo del contratto oggetto di rinnovo è pari a € 12.099,20 oltre IVA;

**Rilevato** che per tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge 13 agosto 2010 n. 136 il Codice Identificativo di gara è il numero: **B77D985284**;

**Attestata** la regolarità tecnica e la legittimità del rinnovo di cui al presente atto;

**Verificata** la copertura finanziaria;

**Richiamata**

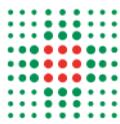
**S.C. Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

- la deliberazione n. 5 prot. 2675/2017 ad integrazione della delibera n. 2 del 28/02/2017 concernente attribuzione deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità.

**DISPONE**

per le motivazioni richiamate in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto,

1. di autorizzare il rinnovo del contratto per la fornitura di: "Anticorpi, reattivi plastiche, vetrerie e materiali di consumo per il laboratorio non esclusivi" per l'IRST di Meldola stipulato in favore della ditta BECTON DICKINSON ITALIA S.P.A, per il periodo 29/06/2025 – 29/06/2026 alle medesime condizioni di cui al contratto richiamato in premessa per l'importo complessivo di € 12.099,20 IVA esclusa, corrispondente al residuo dell'importo contrattualizzato;
2. di dare atto che la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà registrata nei relativi conti economici del bilancio di competenza;
3. di precisare, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. che il CIG di riferimento da riportare in fattura per le transazioni finanziarie è **B77D985284**;
4. Di precisare altresì che, giusta delega n. 997/2022, il ruolo di Direttore del Provveditorato e RUP per il presente atto è svolto dal sottoscritto, in quanto la titolare effettiva, dott.ssa Stefania Venturi, è temporaneamente assente dal servizio;
5. Di dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze richieste e di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui si incorre in caso di dichiarazione mendace;
6. di procedere agli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. 33/2013 e di pubblicare il presente atto sul sito dell'Istituto;
7. di comunicare al fornitore il presente rinnovo con le modalità previste dalla normativa vigente;



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**

**Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori"  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**



**S.C. Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**

Acquisizione Beni e Servizi

8. di trasmettere il presente atto al Lab Manager per conoscenza ed al Dirigente dell'Area Economico e Finanziaria per l'espletamento dei relativi adempimenti;
9. di precisare che la trasmissione del presente atto a tutte le articolazioni aziendali interessate all'esecutività dello stesso si intende assolta ad ogni conseguente effetto con la pubblicazione sul sito istituzionale.

Il Direttore  
S.C. Provveditorato e  
supporto amministrativo alla Direzione  
Medica di Presidio Ospedaliero  
*Dott.ssa Stefania Venturi*

*Il delegato*  
*Dott. Gino Pascucci*

Pubblicato il 1/07/2025